

ת  
ק  
נ  
ו  
ן

# תקנון משמעת

תשפ"ה 2024-2025

מכללת רידמן   
לרפואה משלימה ואינטגרטיבית

## תקנון משמעת

1.

### תחולה והגדרות

- 1.1. תקנון זה יחול על כל התלמידים במכללה.
- 1.2. בתקנון זה תהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצדם:
- חבר סגל** - כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר במכללה.
  - המכללה** - מכללת רידמן בע"מ לרבות כל שלוחותיה, כל גוף עמו היא מקיימת שיתוף פעולה וכל גוף אחר הנמצא בשליטתה או בפיקוחה.
  - הממונה על המשמעת** - מנהל השלוחה בה לומד הנילון.
  - מתלונן** - כל חבר סגל, עובד המכללה או תלמיד.
  - נילון** - תלמיד שהוגשה כנגדו תלונה.
  - עבירת משמעת** - עבירה מבין העבירות המפורטות בסעיף 0 לתקנון זה.
  - עובד** - כל מי שמועסק על ידי המכללה ואינו חבר סגל.
  - קובל** - הממונה על המשמעת או חבר סגל אשר ימונה על ידי הממונה על המשמעת לדיון בדיונים משמעתיים בפני הממונה על המשמעת ו/או בערעורים בפני מנכ"ל המכללה.
  - תלונה** - המסמך בו נטען כי התלמיד ביצע עבירת משמעת ונספחיה.
  - תלמיד** - כל אחד מאלה:
    - מי שהגיש את מועמדותו ללימודים במכללה וטרם נתקבלה החלטה בעניין מועמדותו, מרגע הגשת המועמדות;
    - מי שנתקבל כתלמיד במכללה, מרגע קבלתו וכל עוד הוא רשום אצל המכללה כתלמיד, לרבות בחופשות;
    - מי שסיים את לימודיו במכללה אך טרם קיבל תעודה מהמכללה;
    - מי שסיים את לימודיו במכללה וקיבל תעודה יחשב כתלמיד לצורך תקנון זה לגבי עבירות משמעת שביצע בתקופת היותו תלמיד בהתאם להגדרת מונח זה.

2.

### הממונה על המשמעת

- 2.1. במקרה שבו לא יוכל הממונה על המשמעת לדון בקובלנה, ימנה מנכ"ל המכללה חבר סגל אחר, שישמש כממלא מקומו לעניין הקובלנה הנ"ל (להלן בסעיף 2 זה: "ממלא המקום").
- 2.2. כל סמכות הנתונה לממונה על המשמעת בתקנון זה תהיה נתונה גם לממלא המקום. דין החלטה או פסק דין של ממלא המקום כדין החלטה או פסק דין של הממונה על המשמעת.

**עבירות משמעת**

עבירת משמעת הינה אחת מהעבירות להלך אשר בוצעה על ידי תלמיד :

- 3.1 אי ציות להוראות של מי מטעם המכללה ו/או רשות מרשויות המכללה, לרבות חברי סגל או עובדי המכללה, אשר ניתנה על ידם במסגרת תפקידם.
- 3.2 הפרת הוראה המתייחסת לבחינה, עבודות או כל מטלה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו במכללה.
- 3.3 הונאה בבחינה, עבודת בית או כל מטלה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו במכללה. לעניין סעיף זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תיחשב הונאה, בין היתר כ:
  - 3.3.1 עיון או ניסיון לעיון במחברת בחינה של תלמיד אחר במהלך הבחינה ;
  - 3.3.2 העברת מידע לתלמיד אחר או לצד שלישי אחד במהלך בחינה, בין בע"פ בין בכתב ובין בכל אמצעי אחר ;
  - 3.3.3 החזקה של מכשיר סלולרי או מכשיר אלקטרוני אחר במהלך הבחינה ;
  - 3.3.4 החזקה, שימוש, קבלה או מסירה של חומר עזר אסור במהלך בחינה ;
  - 3.3.5 הגשת עבודה אשר נכתבה, כולה או חלקה, על ידי אחר ;
  - 3.3.6 כתיבת עבודה לשם הגשה על ידי תלמיד אחר ;
  - 3.3.7 העתקה של קטעים ממקור אחר ללא ציון המקור והפניה אליו ;
- 3.4 אי – התייצבות לאימוני הוראה ללא קבלת אישור מראש.
- 3.5 פגיעה ברכוש המכללה ו/או הפרה של הוראה לעניין השימוש במתקני המכללה ושטחיה, לרבות הספרייה, כיתות הלימוד, מגרש החניה.
- 3.6 כניסה לשטח המכללה עם כלי רכב ו/או אופניים ו/או אופניים חשמליים ו/או קורקינט חשמלי.
- 3.7 פגיעה ברכוש ספרית המכללה, לרבות הוצאת ספרים או כתבי עת ללא רשות ופגיעה בציוד המחשובי המצוי בספרייה.
- 3.8 התנהגות שיש בה כדי לפגוע בכבודם, ברכושם או בגופם של תלמידים אחרים, חברי סגל, עובדי המכללה או מבקרים במכללה.
- 3.9 התנהגות פרועה, מהומה, התנהגות אלימה בין שנעשו בתחומי המכללה ובין שנעשו מחוצה לה כלפי תלמידים אחרים, חברי סגל, עובדי המכללה.
- 3.10 התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או את רמת ההתנהגות המצופה מתלמיד במכללה בין שנעשתה בתחומי המכללה ובין שנעשתה מחוצה לה.
- 3.11 צילום ו/או הקלטה של שיעורים המועברים על ידי חברי הסגל, העברת ו/או מסירת קישור לשיעורים המועברים באופן מקוון לצדדים שלישיים שאינם תלמידים הרשומים לאותו הקורס, שימוש בחומרים של המכללה ו/או של חברי הסגל ללא אישור או כל פגיעה אחרת בזכויות הקניין הרוחני של המכללה ו/או של חברי הסגל.
- 3.12 פגיעה בפרטיות של תלמידים, חברי סגל, עובדי המכללה או מבקרים במכללה.
- 3.13 הטרדה מינית או התנכלות כהגדרתן בנוהל הטרדה מינית של המכללה.

- 3.14 פרסום לשון הרע אודות המכללה ו/או חבר סגל ו/או עובד ו/או מי מטעמה.
- 3.15 מכירת מוצרים ו/או שירותים בשטח המכללה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה.
- 3.16 החזקה ו/או שימוש ו/או שהייה תחת השפעתם של חומרים אסורים כהגדרתם בפקודת הסמים המסוכנים [נוסח חדש], תשל"ג – 1973 בשטח המכללה (זאת למעט במקרה של החזקה מכח רישיון לשימוש בקנביס רפואי, אשר השימוש ו/או החזקה בו תהיה כפופה להוראות הרישיון).
- 3.17 טיפול ו/או הצעה לטיפול ע"י תלמיד שטרם הוסמך לכך (למעט טיפולים שהינם חלק אינהרנטי מהקורס אליו רשום התלמיד לשם קבלת תעודה).
- 3.18 ביצוע פעולה ו/או מחדל בניגוד להוראות הדין ו/או להוראות איזה מתקנוני המכללה, לרבות תקנון ההרשמה ותקנון הלימודים (ומבלי לגרוע מכל סעד שיעמוד למכללה לפי הדין בקשר לפעולה ו/או מחדל כאמור).

#### **4. סנקציות**

עבר תלמיד עבירת משמעת, יהיה צפוי לאחת או יותר מבין הסנקציות הבאות:

- 4.1 נזיפה.
- 4.2 קנס כספי בגובה הנזק שנגרם למכללה או לכל צד שלישי במקרה שעבירת המשמעת גרמה לנזק למכללה ו/או בגובה הנזק שנגרם לתלמיד אחר ו/או חבר סגל ו/או לעובד של המכללה ו/או לכל צד שלישי אחר.
- 4.3 פסילת הבחינה בה נבחן הנילון או פסילת הקורס כולו.
- 4.4 פסילת עבודת בית או כל מטלה אחרת המוטלת על הנילון בקשר עם לימודיו במכללה.
- 4.5 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור על השלמת הלימודים בתכנית לתקופה שתיקבע.
- 4.6 הרחקה מתכנית הלימודים לתקופה שתיקבע או לצמיתות.
- 4.7 הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע או לצמיתות.
- 4.8 ביטול של הנחה בשכר לימוד, מלגה, ו/או הטבה אחרת בעלת משמעות כספית לתקופה שתיקבע או לצמיתות.
- 4.9 מניעת שימוש במתקני המכללה לתקופה שתיקבע או לצמיתות.

#### **5. הגשת קובלנה והדיון המשמעתי**

- 5.1 מתלונן יהיה רשאי להגיש תלונה.
- 5.2 מתלונן יגיש את התלונה לממונה על המשמעת.
- 5.3 הקובל יעיין בתלונה ויהיה רשאי לבקש מהמכללה, כל חבר סגל, עובד או הנילון מסמכים נוספים, השלמות והבהרות.
- 5.4 הגיע הקובל למסקנה כי אין לפתוח בהליך משמעתי יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן ולנילון.

- 5.5 הגיע הקובל למסקנה כי יש לפתוח בהליך משמעותי יכין קובלנה אשר תכלול את הפרטים הבאים : שם המתלונן, פרטי התלונה, פירוט עבירות המשמעת המיוחסות לנילון, רשימת מסמכים תומכים בתלונה, רשימת עדים שיעידו בדיון המשמעותי ומועד הדיון המשמעותי שנקבע ("קובלנה").
- 5.6 הממונה על המשמעת ישלח את העתק הקובלנה בדוא"ל ו/או במסירה אישית ו/או בדואר רשום עם אישור מסירה לנילון, למתלונן ולקובל.
- 5.7 העתק התלונה והקובלנה (ככל שהחליט הקובל על קיום הליך משמעותי) יתויקו בתיק האישי של הנילון.
- 5.8 מועד הדיון המשמעותי ייקבע על ידי הממונה על המשמעת. הממונה על המשמעת יודיע בדוא"ל לנילון ולמתלונן על מועד הדיון המשמעותי שנקבע.
- 5.9 הנילון יהיה רשאי להגיע עם מלווה אחד מטעמו ובלבד שיעביר לממונה על המשמעת, לא יאוחר מ- 7 ימים טרם מועד הדיון המשמעותי את שמו ואת הקשר שלו לנילון.
- 5.10 המועד שייקבע לדיון המשמעת לא יהיה מוקדם מ- 7 ימים ולא מאוחר מ- 30 ימים ממועד שליחת העתק הקובלנה למתלונן ולנילון.
- 5.11 הממונה על המשמעת יהיה רשאי לדחות את מועד הדיון לבקשת הנילון או המתלונן. במידה ונדחה מועד הדיון המשמעותי יודיע על כך הממונה על המשמעת למתלונן ולנילון.
- 5.12 הנילון יהיה רשאי להביא לדיון המשמעותי עדים מטעמו ובלבד שיעביר לממונה על המשמעת, לא יאוחר מ- 7 ימים טרם מועד הדיון המשמעותי רשימה של העדים מטעמו הכוללת את שמותיהם והקשר שלהם לנילון.
- 5.13 הממונה על המשמעת ידון כדן יחיד בכל קובלנה כנגד נילון.
- 5.14 הממונה על המשמעת ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה ולא יהיה קשור בסדרי הדין או בדיני הראיות הפורמאליים.
- 5.15 הדיון המשמעותי יתקיים בדלתיים סגורות.
- 5.16 במידה והנילון לא יופיע בתוך 20 דקות לאחר מועד הדיון המשמעותי שנקבע יהיה רשאי הממונה על הדיון המשמעותי לתת כל החלטה או פסק דין אף שלא בנוכחות הנילון והממונה על המשמעת ימציא לנילון את ההחלטה או פסק הדין.
- 5.17 הממונה על המשמעת יקריא לנילון את הקובלנה ויסביר לו את הנטען והאמור בה.
- 5.18 הממונה על המשמעת ישאל את הנילון האם הוא מודה או שאינו מודה בעבירת המשמעת בקובלנה.
- 5.19 הודה הנילון בביצוע בעבירת המשמעת בקובלנה יהיה רשאי הממונה על המשמעת להרשיע את הנילון ולהטיל עליו סנקציות על פי תקנון זה.
- 5.20 לא הודה הנילון בתלונה, יתנהל הליך המשמעת בדרך הבאה : המתלונן יהיה רשאי להשמיע את טיעוניו, להביא את ראיותיו ואת עדיו. הנילון יהיה רשאי לראיין את העדים. לאחר מכן יהיה הנילון רשאי להשמיע את עדיו ולהביא ראיותיו. המתלונן יהיה זכאי לראיין את עדי הנילון.
- 5.21 המתלונן והנילון יהיו רשאים להגיש מסמכים כראיות.
- 5.22 המתלונן והנילון ישמיעו את סיכומיהם בזה הסדר.
- 5.23 הממונה על המשמעת יערוך פרוטוקול של הדיון המשמעותי.

- 5.24. לא יאוחר מ- 14 ימים לאחר מועד הדיון המשמעותי ייתן הממונה על המשמעת פסק דין הכולל את הכרעת הדין והסנקציה בגין עבירת המשמעת.
- 5.25. העתק פסק הדין יתויק בתיק האישי של הנילון.
- 5.26. הממונה על המשמעת ימציא את העתק פסק הדין לנילון ולמתלונן וכן לחברי הסגל הנוגעים בדבר.
- 5.27. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו על ידי הממונה על המשמעת. הסנקציה תחול החל ממועד מתן פסק הדין או במועד אחר שנקבע בו.
- 5.28. לא הוגש ערעור על פסק הדין בתוך תקופת הזמן להגשת ערעור על פי סעיף 8.2 לתקנון זה, יהא פסק הדין חלוט.

## **6. החלטות ביניים**

- 6.1. הממונה על המשמעת יהיה רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הטלת סנקציה מבין הסנקציות המנויות בסעיף 4 לתקנון זה.
- 6.2. החלטות ביניים תעמוד בתוקפה עד למועד מתן פסק הדין בדיון המשמעותי או עד למועד מוקדם יותר שיקבע הממונה על המשמעת בהחלטתו.

## **7. סנקציה על תנאי**

- 7.1. הממונה על המשמעת יהיה רשאי להורות כי סנקציה שנקבעה בגין עבירת המשמעת שעבר הנילון תהא סנקציה על תנאי.
- 7.2. נילון שנדון לסנקציה על תנאי לא יישא בסנקציה, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה בהחלטה או בפסק דין של הממונה על המשמעת עבירת משמעת על פי תקנון זה בתוך תקופת התנאי אף אם הורשע בה לאחר תקופת התנאי.

## **8. ערעור**

- 8.1. פסק הדין אשר ניתן על ידי הממונה על המשמעת יהיה ניתן לערעור על ידי המתלונן או על ידי הנילון ("המערער").
- 8.2. בקשת הערעור תוגש בתוך 30 ימים ממועד מתן פסק הדין.
- 8.3. בקשת הערעור תוגש בכתב למנכ"ל המכללה ותפרט את נימוקי הערעור.
- 8.4. מנכ"ל המכללה או מי מטעמו ישלח את העתק הערעור בדוא"ל ו/או במסירה אישית ו/או בדואר רשום עם אישור מסירה למערער ולמשיב.
- 8.5. הגשת הערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם יחליט אחרת מנכ"ל המכללה.
- 8.6. מועד הערעור ייקבע על ידי מנכ"ל המכללה. מנכ"ל המכללה או מי מטעמו יודיע בדוא"ל למערער ולמשיב על מועד הערעור שנקבע.
- 8.7. הנילון (שהערעור הוא על פסק הדין שניתן בעניינו) יהיה רשאי להגיע עם מלווה אחד מטעמו ובלבד שיעביר למנכ"ל המכללה, לא יאוחר מ- 7 ימים טרם מועד הערעור את שמו ואת הקשר שלו לנילון.
- 8.8. המועד שייקבע לדיון המשמעת לא יהיה מוקדם מ- 7 ימים ולא מאוחר מ- 30 ימים ממועד שליחת העתק הערעור למערער ולמשיב.

- 8.9. מנכ"ל המכללה יהיה רשאי לדחות את מועד הדיון לבקשת המערער, בין שהוא הנילון ובין שהוא המתלונן. במידה ונדחה מועד הדיון הערעור יודיע על כך מנכ"ל המכללה או מי מטעמו למערער ולמשיב.
- 8.10. מנכ"ל המכללה ידון כדן יחיד בערעור.
- 8.11. הערעור יתקיים בדלתיים סגורות.
- 8.12. במידה והמערער לא יופיע בתוך 20 דקות לאחר מועד הערעור שנקבע יהיה רשאי מנכ"ל המכללה לתת כל החלטה או פסק דין אף שלא בנוכחות המערער ומנכ"ל המכללה או מי מטעמו ימציא למערער את ההחלטה או את פסק הדין.
- 8.13. במועד הערעור ישמיע המערער את טענותיו ולאחר מכן ישיב המשיב על טענות המערער.
- 8.14. הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה על המשמעת והמערער או המשיב לא יהיו רשאים להציג ראיות שלא הוצגו בפני הממונה על המשמעת, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא הוצגו בפני הממונה על המשמעת או שראה מנכ"ל המכללה כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות להציגן מטעמי צדק.
- 8.15. מנכ"ל המכללה יערוך פרוטוקול של הערעור.
- 8.16. לא יאוחר מ- 14 ימים לאחר מועד הערעור ייתן מנכ"ל המכללה את פסק הדין בערעור.
- 8.17. פסק הדין בערעור יהיה סופי ולא ניתן יהיה לערער עליו.
- 8.18. מנכ"ל המכללה או מי מטעמו ישלח בדוא"ל את העתק פסק הדין למערער ולמשיב לממונה על המשמעת וכן לחברי הסגל הנוגעים בדבר.
- 8.19. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו על ידי מנכ"ל המכללה.
- 8.20. העתק פסק הדין בערעור יתויק בתיק האישי של הנילון.

## **9. קנסות**

- 9.1. כל קנס כספי אשר יוטל על נילון שהורשע בעבירת משמעת אשר לא ישולם על ידי הנילון בתוך 30 ימים מיום הטלתו, יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס ייחשב למדד אשר היה ידוע במועד הטלת הקנס, בכפוף ובהתאם לדין.
- 9.2. במקרה שבו הוטל קנס כספי על נילון שהורשע בעבירת משמעת, לא יקבל הנילון תעודה או מתן אישור על השלמת הלימודים עד למועד תשלום הקנס בצירוף הפרשי הצמדה (אם וככל שיחולו).

## **10. פרסום פסק הדין בדיון המשמעת או בערעור**

- 10.1. המכללה תהיה רשאית לפרסם את ההחלטות ופסקי הדין שניתנו על ידי הממונה על המשמעת או על ידי מנכ"ל המכללה, לפי העניין, ובלבד שלא ניתן לערער עליהם, בכל אמצעי שתמצא המכללה לנכון, לרבות באתר האינטרנט של המכללה.
- 10.2. המכללה תהיה רשאית לשלוח את ההחלטות ופסקי הדין שניתנו על ידי הממונה על המשמעת או על ידי מנכ"ל המכללה, לפי העניין, ובלבד שלא ניתן לערער עליהם, לחברי הסגל, לעובדי המכללה ולתלמידים בכל אמצעי שתמצא המכללה לנכון, לרבות באמצעות דוא"ל.

10.3. ההחלטות ופסקי הדין כאמור בסעיפים 10.1 ו/או 10.2 יפורסמו ו/או ישלחו ללא ציון שם הנילון, המתלונן, המערער ו/או המשיב, לפי העניין ו/או פרטים אחרים שבאמצעותם ניתן לזהות את הגורמים הנ"ל.

**11. שונות**

11.1. אין בהוראות תקנון זה כדי לגרוע מסמכויות חברי הסגל לתת הוראות או לנקוט צעדים לשם מניעת עבירות משמעת, הפרעות למהלך השיעורים או כל פעילות אחרת שמתקיימת במכללה, בכפוף ובהתאם לדין.

11.2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בהוראות ותקנונים אחרים של המכללה.